



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Chełm, dnia 0.03.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. PLN

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający: Szkoła Podstawowa Nr 7 w Chełmie
2. Adres zamawiającego: 22-100 Chełm, ul. Synów Pułku 15
3. Tel/fax: 825634884
4. Adres e-mail: Sekretariat.zso7@op.pl
5. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.sp7chelm.pl/>

II. NAZWA ZAMÓWIENIA

Artykuły plastyczne, papiernicze, biurowe i drobny sprzęt biurowy, przeznaczone na potrzeby realizacji zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu pn. „SIÓDEMKA” Z PASJĄ – SZKOŁA DLA MNIE I DLA CIEBIE

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **Artykuły plastyczne, papiernicze, biurowe i drobny sprzęt biurowy**, przeznaczone na potrzeby realizacji zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu pn. „SIÓDEMKA” Z PASJĄ – SZKOŁA DLA MNIE I DLA CIEBIE nr FELU.10.03-IZ.00-0190/23
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „SIÓDEMKA” Z PASJĄ – SZKOŁA DLA MNIE I DLA CIEBIE (nr FELU.10.03-IZ.00-0190/23) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
3. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego (dalej: ZO).
4. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia obejmuje łącznie:
 - 1) artykuły zużywalne: plastyczne, papiernicze, biurowe i drobny sprzęt biurowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ZO
 - 2) transport-dostawę do miejsca realizacji projektu, tj. 22-100 Chełm, ul. Synów Pułku 15.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu.
6. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.
7. Zasady równoważności rozwiązań:
 - 1) równoważność - rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem;
 - 2) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w Załączniku nr 1 do ZO pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od wskazanych w Załączniku nr 1 do ZO;
 - 3) Użycie w Opisie przedmiotu zamówienia nazw i materiałów służy ustaleniu minimalnego standardu zamawianych artykułów oraz określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w ZO;
 - 4) Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne;
 - 5) użycie w dokumencie słowa „lub” oznacza, że przedmiot zamówienia musi posiadać wymaganą funkcjonalność, natomiast to Zamawiający czy użytkownik będzie miał wybór korzystania z tej funkcjonalności;

- 6) możliwość zaoferowania funkcji w sposób równoważny jest określone słowem „ewentualnie” albo w jasny sposób zakomunikowane przez Zamawiającego;
- 7) brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a Wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach;
- 8) nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązanie, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób;
- 9) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się z zapytaniem czy Zamawiający uzna zaproponowane produkty za równoważne. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

8. Nazwa i kod CPV

22850000-3 Skoroszyty i podobne wyroby	30197000-6 Drobny sprzęt biurowy
22816000-3 Bloki papierowe	30199410-7 Papier samoprzylepny
22816300-6 Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki	30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby
24910000-6 Kleje	30199780-1 Bibuły
22600000-6 Tusz	37823500-8 Papier rysunkowy i kreślarski
30192113-6 Wkłady drukujące	37822100-7 Kredki
30125110-5 Toner do drukarek laserowych	37821000-9 Pędzle artystyczne
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe	39292300-8 Przybory do rysowania
30192121-5 Długopisy kulkowe	39292400-9 Przybory do pisania
30192123-9 Długopisy z końcówką z włókna	39241200-5 Nożyczki
30192124-6 Długopisy z końcówką z filcu	39292500-0 Linijki
30192125-3 Pisaki	44322400-7 Zaciski kablowe
30192100-2 Gumki	44424200-0 Taśma przylepna
30192130-1 Ołówki	44812220-3 Farby wodne
30192133-2 Temperówki do ołówków	44812310-1 Farby w kompletach
30194100-6 Krzywki	44812210-0 Farby olejne
30197644-2 Papier kserograficzny	44812400-9 Wyroby dekoracyjne
30197630-1 Papier do drukowania	

9. OKRES GWARANCJI: 12 miesięcy na drobny sprzęt biurowy, tusze i tonery

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 20 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca może skrócić termin wykonania zamówienia. Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny oferty.

V. OPIS PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).

Ocena spełniania ww warunków nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 4 do ZO.

2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym i/lub osobami, wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) pozostawaniu zamawiającego z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Ocena spełniania ww warunków nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 5 do ZO.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) **wiedza i doświadczenie:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 5) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Oferta musi być napisana w języku polskim.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie ze wzorem formularza, stanowiącym załącznik nr 2 do ZO. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. Sporządzona oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osobę(-y) do tego upoważnioną (-e).
5. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia (Ofertę wraz załącznikami składa się poprzez Bazę Konkurencyjności – skany poniższych dokumentów podpisanych przez osoby uprawnione lub dokumenty podpisane podpisem elektronicznym - kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym):**
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do ZO,
 - 2) Kalkulacja ceny oferty – zgodnie z załącznikiem nr 3 do ZO,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – zgodnie z załącznikiem nr 4 do ZO; w przypadku podmiotów, składających ofertę wspólną, przedmiotowe oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie we własnym imieniu,
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – zgodnie z Załącznikiem nr 5; w przypadku podmiotów, składających ofertę wspólną, przedmiotowe oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie we własnym imieniu,
 - 5) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty dołączone do oferty w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie **wyłącznie za pomocą Bazy Konkurencyjności – BK2021** <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Jeżeli charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021 – Wykonawca przekazuje takie materiały na adres e-mail Sekretariat.zso7@op.pl. Maksymalny rozmiar plików nie powinien przekroczyć 20 MB. W przypadku konieczności przekazania większych plików Zamawiający udostępni Wykonawcy, na jego prośbę, dysk w chmurze do przekazania plików.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO. Zamawiający informuje w ZO o zakresie zmian i przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne ze względu na zakres wprowadzonych zmian. Zamawiający umieszcza treść zmian na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
4. Pytania do treści Zapytania ofertowego:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w lit. a lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w lit. a.
 - d) Zamawiający umieści treść zapytań i odpowiedzi na stronie Bazy Konkurencyjności <Baza Konkurencyjności (funduszeuropejskie.gov.pl)>.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej (e-mail).
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Danuta Makaruk, od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy godz. 08.00 a 15.00, tel. 512 577 451.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w postępowaniu można składać **wyłącznie z wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności (BK2021)**.
2. Ofertę należy złożyć **w terminie nieprzekraczalnym, tj. do dnia 19.03.2024 do godz. 12.00**
3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
4. Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisana podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym) powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.
5. Zaleca się, aby oferta składana poprzez Bazę Konkurencyjności miała formę pojedynczego pliku PDF lub spakowanego archiwum np. ZIP, RAR, itp.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
7. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.
8. Zamawiający informuje, iż Baza Konkurencyjności umożliwi złożenie oferty tylko do upływu terminu składania ofert. Po upływie tego terminu nie ma możliwości jej złożenia
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
11. Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu (załącznik nr 2).
12. Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.
13. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN)
14. **Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>**

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę łączną za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym: koszt artykułów wymienionych w załącznikach nr 1 oraz koszt transportu-dostawy zamówionych artykułów i ewentualnych reklamacji.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Ceny, podane w złotych polskich (PLN) są cenami zawierającymi obowiązujący podatek VAT
4. W Kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 - do ZO) Wykonawca wypełni poszczególne tabele formularza ofertowego wg zamieszczonych w nim wskazówek, podając odpowiednio: cenę netto, VAT i cenę brutto. Następnie uzyskaną w ten sposób sumę kwotę Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego (zgodnie z podsumowaniem tabeli).
5. Upusty oferowane przez Wykonawcę oraz koszt dostawy muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
8. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
9. **Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszej ZO wraz z wszystkimi załącznikami, jest ceną niezmienną do końca realizacji zadania i nie podlega waloryzacji.**

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄC BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował niżej wymienionymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %=pkt
-----	-----------------	--------------

1.	Cena	80
2.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia	10
3.	Podmiot Ekonomii Społecznej	10

2. Kryterium „Cena” C

„Cena” to suma jednostkowych cen brutto wszystkich artykułów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zamówienia)

Liczba punktów przyznana danej ofercie za kryterium „Cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana za kryterium „Cena”,

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium „Cena” (C) wynosi 80 punktów

3. Kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia” – „T”

Punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane wg następujących przedziałów:

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 5 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt,
- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 10 dni od dnia podpisania umowy – 5 pkt,
- 3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 20 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt,

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi **10** punktów.

4. Kryterium „Podmiot Ekonomii Społecznej” – „PES”

Punkty w oparciu o kryterium „Podmioty Ekonomii Społecznej” („PES”) będą przyznawane w następujący sposób:

Spełnienie kryterium PES – 10 punktów

Brak spełnienia kryterium PES – 0 punktów

Kryterium zostanie spełnione w przypadku przedstawienia przez Oferenta dokumentu potwierdzającego, że stanowi on podmiot ekonomii społecznej w rozumieniu art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113) tzn., **że jest jednym z poniższych podmiotów**, uprawnionych do realizacji zadań zleconych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2023 r poz. 802):

- spółdzielnią socjalną,
- warsztatami terapii zajęciowej i zakładem aktywności zawodowej,
- centrum integracji społecznej i klubem integracji społecznej,
- spółdzielnią pracy, w tym spółdzielnią inwalidów i spółdzielnią niewidomych, oraz spółdzielnią produkcji rolnej,
- organizacją pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Kryterium zostanie ocenione na podstawie załączonego wyciągu z KRS lub innego dokumentu potwierdzającego podstawę prawną działalności jako Podmiotu Ekonomii Społecznej.

Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia ww. dokumentów, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi **10** punktów.

5. Łączna punktacja

Łączna liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$N_o = C + T + PES$$

gdzie:

N_o - łączna liczba punktów przyznana danej ofercie,

C - liczba punktów przyznana za kryterium „Cena”,

T - liczba punktów przyznana za kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia”.

PES - liczba punktów przyznanych za kryterium „Podmiot Ekonomii Społecznej”

6. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
7. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
8. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów - N_o .
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ilość punktów za kryterium „Cena”.

XII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010).
2. Jeśli Wykonawca, składając ofertę wraz z jej załącznikami, zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).
4. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku, a plik opatrzony podpisem elektronicznym.
5. Uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku opatrzonym podpisem. Dopuszcza się podpis w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE TOKU POSTĘPOWANIA PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności:
<<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>>

3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym – wzór Umowy stanowi załącznik nr 7 do ZO.

XIV. WARUNKI ZMIAN UMOWY

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i jest spowodowana okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości:
 - 1) zmiany terminu wykonania zamówienia, uwarunkowaną względami technologicznymi, logistycznymi, zdarzeniem losowym (wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności) uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym;
 - 2) zmiany umowy w przypadku zmian w zakresie warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy lub wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
3. Zamawiający informuje, że szczegółowe warunki zmiany umowy, zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego, zostały określone we wzorze Umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do ZO.

XV. OFERTY CZĘŚCIOWE i WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej: ROD, Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. gen. Władysława Sikorskiego w Chełmie z siedzibą przy ul. Synów Pułku 15, 22-100 Chełm; adres e-mail: sekretariat.zso7@op.pl, tel/fax (82) 563-48-84, : <<https://www.sp7chel.pl>>.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem email: inspektor@cbi24.pl lub pod numerem telefonu (82) 563-48-84
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związania z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), dalej „Pzp”, a także inne podmioty uprawnione do uzyskania informacji publicznej na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2002 r., poz. 902)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od

- dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane stosownie do art. 22 RODO.
 9. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹ ;
 - b) na podstawie art. 16 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³ , przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

W związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należy przede wszystkim spełnienie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w danym postępowaniu. Dla celów rozliczalności Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu ofertowym w załączeniu.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Postępowanie, prowadzone w trybie zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* z dnia 18.11.2022 roku opublikowanych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na Artykuły zużywalne: plastyczne, papiernicze, biurowe i drobny sprzęt biurowy, przeznaczone na potrzeby realizacji zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu pn. „SIÓDEMKA” Z PASJĄ – SZKOŁA DLA MNIE I DLA CIEBIE, nr FELU.10.03-IZ.00-0190/23, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, odrzucone zostaną i pozostaną bez rozpatrzenia wszystkie oferty, złożone przez danego Wykonawcę.
4. Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia oczywistej omyłki,

¹ Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych,

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego, Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- 2) została złożona przez Wykonawcę, podlegającego wykluczeniu lub który nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
- 3) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) nie została podpisana,
- 5) zawiera rażąco niską cenę, z zastrzeżeniem Rozdz. X pkt. 7.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie
6. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności, jeżeli:
 - 1) Do terminu składania ofert nie wpłynie żadna oferta
 - 2) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia
 - 3) Jeżeli wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone.
7. Dokumenty podlegające uzupełnieniu: dokument rejestrowy i pełnomocnictwo. Pozostałe dokumenty nie podlegają uzupełnieniu.
8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty i złożonych dokumentów.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3: Kalkulacja ceny oferty

Załącznik nr 4: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna -RODO

Załącznik nr 7: Wzór umowy

Załącznik nr 8: Protokół odbioru

09.03.2024, Ewelina Kosowska-Kozaczuk

(data i podpis pracownika)

09.03.2024 dyr. Bożena Goszczyńska

(data i podpis Dyrektora)