



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu.....w.....

pomiędzy:

.....

reprezentowaną/-ym przez: (dalej zwanym Zdawcą)

a

Szkołą Podstawowa Nr 7 w Chełmie, ul. Synów Pułku 15 22-100 Chełm, reprezentowaną przez:
..... (dalej zwaną Odbiorcą)

.....

na podstawie Umowy nr z dnia
Opis przedmiotu zamówienia,

1. Opis przedmiotu protokołu zdawczo-odbiorczego:

.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2. Uwagi istotne:

.....

3. Uwagi nieistotne:

.....

4. Termin wyznaczony na usunięcie usterek/wad ujętych w Uwagach nieistotnych/istotnych*:

.....

5. Wnioski końcowe*:

Zdawca potwierdza, że przedmiot protokołu zdawczo-odbiorczego spełnia wymagania i jest gotowy do odbioru przez Odbiorcę.

Odbiorca potwierdza, że otrzymał przedmiot protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z i jest zadowolony z jakości oraz zgodności z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego; dalej: ZO), treścią Umowy i ZO.

Odbiorca nie potwierdza, że otrzymał przedmiot protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z i wnosi następujące zastrzeżenia do zgodności z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do ZO), treścią Umowy i ZO:

.....

.....

6. Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

ZDAWCA

.....

ODBIORCA